

# **GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT**

## **DAMJANICH JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA KÖNYVTÁRA**

Készítette: Kolozsváriné Kottán Eleonóra

## TARTALOM

1. Az iskolai könyvtár feladata
2. Az iskolai könyvtár gyűjtőköre
3. Iskolánk gyűjtőkörét meghatározó tényezők
  - Könyvtárunk típusa
  - Földrajzi elhelyezkedése
  - Helyi sajátosságok
  - Az iskola pedagógiai programja
4. A Damjanich János Általános Iskola könyvtárának gyűjtőköre
  - Tematikus / Fő és mellékgyűjtőkör/
  - Tipológia / Dokumentumtípusok/
  - A gyűjtemény tartalmi összetétele / A gyűjtés témaköre, szintje, mélysége/
  - Kronológiai, nyelvi, földrajzi, használati szempont

## **1. Az iskolai könyvtár feladata**

„Az iskolai könyvtár gyűjteményének széleskörűen tartalmaznia kell azokat az információkat és információhordozókat, melyekre az oktató nevelő tevékenységhez szükség van. Az iskolai könyvtárnak rendelkeznie kell a különböző információhordozók használatához, az újabb dokumentumok előállításához, a dokumentumok kiadásához, a könyvtárhasználat nyilvántartásához szükséges eszközökkel.” 16/1998(IV.8)MKM rendelet.

„Az iskolai könyvtár olyan általános gyűjtőkörű szakkönyvtár, amelynek legalapvetőbb sajátos feladata az iskolai oktató nevelő munka megalapozása. E feladat ellátása érdekében az iskolai könyvtár szisztematikusan gyűjti, feltárja, megőrzi és rendelkezésre bocsátja dokumentumait.” /Az iskolai könyvtár, szerk.: Celler Zsuzsanna/  
A gyűjtemény tehát az iskolai oktató, nevelőmunka információs bázisa.

## **2. Az iskolai könyvtár gyűjtőköre**

Gyűjtőkör: A dokumentumoknak különböző szempontból meghatározott köre. A szisztematikus, tervszerű és folyamatos gyűjtőmunka alapja, az iskolai könyvtár gyűjtőköri szabályzata .  
A gyűjtőmunka más oldalról szelektív is, mely szempontjait a gyűjtőköri szabályzatban leírt fő és mellékgyűjtőkör határozza meg.

## **3. Iskolánk gyűjtőkörét meghatározó tényezők**

Iskolánk 8 osztályos alapfokú oktatási intézmény, évente általában 16 osztállyal. Nappali rendszerű, általános műveltséget alapoz meg.

A városközponttól legtávolabb elhelyezkedő oktatási intézmény.  
A beiskolázási körzet kertvárosi jellegű, nagy távolságokkal.  
A tanulók több, mint egy negyede a roma etnikumhoz tartozik, s csaknem fele hátrányos helyzetű családból származik.

Könyvtárunk típusa szerint jogilag /közvetve, az iskolán keresztül/ a Városi Önkormányzat fennhatósága alá tartozik, korlátozottan nyilvános, kölcsönző, kis könyvtár/ 10 000 kötet alatti dokumentummal/, mely az Anyaintézmény része.

Az iskolai könyvtár gyűjtőköre eszköze a pedagógiai program megvalósításának.

A program fontos része az iskolai könyvtár, mely kiemelten vesz részt az általános és sajátos pedagógiai program megvalósításában.

Általános nevelési céljainkban, melyek:

Diákjaink megtanítása az általános emberi értékek tiszteletére és követésére.

Az egyéni képességek kibontakozásának támogatása.

Kulturális örökségünk átörökítése, melynek színtere a hagyományörző nevelés.

Egészséges és kultúrált életmódra nevelés.

A mozgáskultúra fejlesztése.

Nemzeti és etnikai hagyományok ápolása

Önismerettel, kezdeményezőképtelenséggel rendelkező fiatalok nevelése.

Általános oktatási céljainkban , melyek:

Alapképességek fejlesztése

Kommunikációs készségek,

Gondolkodási képességek fejlesztése.

Az érdeklődés, tanulási ambíció, tanulási kötelességtudat kialakítása , fejlesztése.

Iskolánk sajátos pedagógiai programjában kiemelt szerep jut a hagyományörző nevelésnek, ezen belül a kézművességnek, a tánc és dráma oktatásának, az idegen nyelv és a mozgáskultúra fejlesztésének.

A roma tanulók nevelésére és oktatására az 1998/1999- es tanévtől külön program készült.

Iskolán kívüli tényezők:

Más könyvtárak szolgáltatásainak közvetlen igénybevétele./ Gödöllő Városi könyvtár és Információs Központ, gödöllői általános iskolák könyvtárai/  
Számítógépes hálózaton elérhető információs források. /Szikla 21/

#### **4. A könyvtár gyűjtőköri szempontjai:**

Az iskolai könyvtár olyan általános gyűjtőkörű könyvtár, amely megőríz és feltár, szisztematikusan gyűjti a dokumentumokat, megalapozza az oktató nevelő munkát.

A tanulók részéről teljességre törekvő, a pedagógusok részéről értékelő válogatással gyűjt.

#### **Fő és mellégyűjtőkör:**

##### **Főgyűjtőkör:**

Törzsanyag. Viszonylagos teljességre való törekvés.

A tanulás, tanítás során eszközként jelenik meg.

Tankönyvek, tantervek, házi és ajánlott olvasmányok, a tananyaghoz kapcsolódó szak és szépirodalom, kézikönyvek, a tanításhoz szükséges tanári segédkönyvek.

Valamint iskolánk sajátos pedagógiai programjában kiemelten szereplő kézműves oktatás segédkönyvei.

##### **Mellégyűjtőkör:**

A főgyűjtőkört kiegészítő, válogatva és erős válogatással gyűjtött dokumentumok köre.

Ide tartoznak a környezeti kultúrával, a mozgáskultúrával, a drámapedagógiával, a néprajzzal, a népmesével, idegen nyelvvel, cigány népi kultúrával foglalkozó dokumentumok.

##### **Dokumentumtípusok / Formai szempont/:**

Írásos nyomtatott dokumentumok

- Könyv, segédkönyv, tankönyv, tartós tankönyv
- Periodikumok: folyóiratok
- Kották
- Térképek

Audiovizuális ismerethordozók

- Képes dokumentumok / diafilm, diakép/
- Hangzó dokumentumok / magnókazetta, CD/

Számítógépprogramok, számítógéppel olvasható ismerethordozók:

- CD-ROOM,
- multimédia CD/

Egyéb dokumentumok:

- Pedagógiai program
- Pályázatok
- Oktatócsomagok
- 

**A gyűjtemény tartalmi összetétele / a gyűjtés témaköre, szintje, mélysége/**

Gyűjtőkörünk általában az ismeretek alapszintű feldolgozására terjed.

A gyűjtés mélységét az egyes témaköröknél jelzem.

### **Szakirodalom:**

Teljességre törekvően gyűjtjük a műveltségi területek alapidokumentumait az életkori fokozatok figyelembevételével.

A munkaeszközként használt dokumentumok a következők:

- Általános és szaklexikonok
- Általános és szakenciklopédiák
- Szótárak és fogalomgyűjtemények
- Kézikönyvek, összefoglalók, segédkönyvek
- Atlaszok
- Szaktudományi folyóiratok
- Kézműves tantárgy szakirodalmát

Cél: Ezen dokumentumok az állomány 40 %-át adják.

### **Szépirodalom:**

A műveltségterület tantervi és értékelési követelményei által meghatározott

- Antológiákat
- Házi és ajánlott olvasmányokat /5 illetve 10 tanulónként 1 példányszámmal./
- Szerzői életműveket-
- Népköltészeti irodalmat/ magyar és külföldi/
- Tananyagban szereplő klasszikus és kortárs szerzők válogatott művei
- A kisebbségi program megvalósításához szükséges cigány irodalmi alkotásokat teljességgel gyűjtjük.
- A tanulók személyiség fejlődését, olvasóvá nevelését szolgáló ajánlott irodalmat:

- Regényes életrajzokat,
- Történelmi regényeket,
- Gyermek és ifjúsági regényeket
- Klasszikus és kortárs irodalom versesköteteit

erős válogatással gyűjtjük.

Cél: Ezen dokumentumok az állomány 30 %-át adják.

Az állomány fennmaradó 30 %-át a pedagógiai gyűjtemény, a könyvtári szakirodalom, a hivatali segédkönyvtár, az időszaki kiadványok, az audiovizuális és a számítógéppel olvasható dokumentumok, valamint a tartós tankönyvtár adja.

### **Pedagógiai gyűjtemény**

- Válogatva gyűjtjük a pedagógus munkáját segítő kiadványokat.
- Pedagógiai és pszichológiai lexikonokat enciklopédiákat, fogalomtárakat stb...
- A pedagógiai program szakirodalmát/ Teljességgel gyűjtjük/
- A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszertani irodalmát
- A műveltségi területek módszertani segédkönyveit
- A tanításon kívüli foglalkozások dokumentumait
- A z iskolai élettel kapcsolatos dokumentumokat
- Helyismereti dokumentumokat
- Az iskola történetéről, az iskola névadójáról szóló dokumentumokat /Teljességgel gyűjtjük/

### **Könyvtári szakirodalom:**

- Az iskolai könyvtárral kapcsolatos jogszabályok, módszertani kiadványok
  - A könyvtár szakmai munkájához szükséges tájékoztató segédletek
  - Könyvtárpedagógiával kapcsolatos módszertani anyagok
- Az olvasóvá neveléssel kapcsolatos elméleti és módszertani munkák

### **Hivatali segédkönyvek:**

Az iskola irányításával, igazgatásával, gazdálkodásával, ügyvitelével, a munkaügygel kapcsolatos kézikönyvek, jogszabálygyűjtemények.

### **Időszaki kiadványok:**

- A tantárgyi programok követelményeihez kapcsolódó szakfolyóiratok
- A tanügyigazgatással
- Könyvtárpedagógiai szaksajtó

/ Megőrzésüket 3 évre tervezzük/

### **Audiovizuális és számítógéppel olvasható ismerethordozók:**

Válogatva a tananyag szemléltetését, többoldalú bemutatását, interaktív elsajátítását segítő anyagok gyűjteménye.

**Tartós tankönyvek:**

A tanév elején bevételezett, a tankönyvsegély 25%-nak megfelelő mennyiségű tanulói használatra kiadott tankönyvek, melyeket legkevesebb 2 évig használhatnak a tanulók. Ezért ezeket ideiglenesen őrzi meg a könyvtár.

**A gyűjtés nyelve:**

A könyvtár magyar nyelven szerzi be adokumentumokat. Kivétel az iskolában oktatott angol és német nyelv szótárai , tankönyvei.  
Tervezzük a cigány nyelvű dokumentumok erős válogatással történő beszerzését

**Példányszám:** A tanuló és tanári létszám határozza meg.

Házi olvasmányok esetében 5tanuló/kötet

Ajánlott olvasmányoknál: 10 tanuló/kötet

**Gödöllő, 2005. október 01.**

**Készítette: Kolozsváriné Kottán Eleonóra**  
könyvtáros tanító